

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8 г.Каменки
(МОУ СОШ № 8)**

П Р И К А З

от 14 февраля 2023 г
№ 27

г.Каменка

**О назначении
ответственных за
обработку персональных
данных**

В целях обеспечения защиты персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) в том числе при обработке в информационной системе персональных данных; в целях соблюдения трудового законодательства гл.14. Трудового кодекса РФ В целях исполнения ч.2.ст.22 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» с последующими изменениями и дополнениями, Постановления Правительства РФ от 17 ноября 2007 г. N 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с последующими изменениями и дополнениями

п р и к а з ы в а ю:

- 1.Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных и осуществление мероприятий по защите персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) секретаря школы Беякову Е.Г.
2. Беяковой Е.Г. ответственному за организацию обработки персональных данных: - организовать мероприятия по сбору, хранению и обработке персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ
- осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства РФ при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводить до сведения работников содержания нормативно-правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

3. Назначить ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных и лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным согласно списку сотрудников, ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных и лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным МОУ СОШ №8 г.Каменки (Приложение 1)

4. Несут ответственность за сбор письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, в том числе в электронном журнале:

- с работников школы – Белякова Е.Г.
- с обучающихся и их родителей (законных представителей) – классные руководители 1-11 классов.
- при заполнении базы ГИА – Аришина В.Ф.
- по вопросам медицинского обслуживания – школьная медсестра

5. Утвердить план мероприятий по защите персональных данных на 2023 год (Приложение 2)

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.Н.Рябов

Приложение 1

к приказу от 14.02.2023 № 27

Список сотрудников,
ответственных за обработку персональных данных в
информационных системах персональных данных и

лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным

МОУ СОШ №8 г.Каменки

ФИО, должность	Субъекты персональных данных	Документы, содержащие персональные данные
Белякова Е.Г.	персональные данные работников ОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей):	<ul style="list-style-type: none">• личные дела обучающихся;• личные дела сотрудников;• карточка унифицированной формы Т-2;• трудовые книжки;• медицинские книжки;• приказы по личному составу сотрудников;• трудовые договоры;• тарификационные данные• статистическая отчетность; <input type="checkbox"/> сведения о состоянии здоровья обучающихся и работников школы.• материалы служебных расследований;• официальный сайт школы;• статистические отчеты; <input type="checkbox"/> база данных ГИА, ЕГИССО и т.п.
Стеглянникова Н.В. ответственный за информатизацию	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	<ul style="list-style-type: none">• электронная база данных по работникам школы; <input type="checkbox"/>• электронная база данных по учащимся школы;• на АСУ «Электронный журнал»• сайт школы

<p>Аришина В.Ф.Заместитель по УВР</p>	<p>персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • сайт школы • личные дела обучающихся • база данных ГИА • сведения о состоянии здоровья обучающихся; • приказы по основной деятельности и личному составу (замещение директора) • статистические отчеты; • АСУ «Электронный журнал»(электронный журнал) • данные о социальных и жилищнобытовых условиях обучающихся; • база данных по малообеспеченным,
		<p>многодетным семьям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации</p> <p><input type="checkbox"/> заявки на участие в конкурсах, проектах различного уровня</p>
<p>руководители ШМО классных руководителей</p>	<p>персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) Персональные данные классных руководителей 1-11 классов, обучающихся ОУ</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> личные дела</p> <p><input type="checkbox"/> обучающихся; классный журнал;</p> <p><input type="checkbox"/> АСУ «Электронный журнал» (электронный журнал)</p> <p><input type="checkbox"/> документы по работе методического объединения ОУ</p> <p>- заявки на участие в конкурсах, проектах различного уровня</p>

Классные руководители:	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	<input type="checkbox"/> личные дела <input type="checkbox"/> обучающихся; классные журналы; социальный паспорт класса. <input type="checkbox"/> паспортные и анкетные данные обучающихся школы и их родителей (законных представителей). <input type="checkbox"/> сайт школы <input type="checkbox"/> АСУ «Электронный журнал»
Учителяпредметники	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	<input type="checkbox"/> классные журналы; сайт <input type="checkbox"/> школы <input type="checkbox"/> АСУ «Электронный журнал»
Технический персонал	Персональные данные об ОУ	<input type="checkbox"/> Сведения об охране организации, пропускном и внутриобъектовом режиме, системе сигнализации, о наличии средств контроля и управления доступом.

Приложение 2
к приказу от 14.02.2023 № 27

ПЛАН

мероприятий по защите персональных данных

№ п\п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Примечание
Документальное регламентирование работы с персональными данными			
1.	Назначение ответственного за осуществление мероприятий по защите персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей)	ежегодно	Приказ директора ОУ
2.	Возложение ответственности за обеспечение конфиденциальности персональных данных на педагогических и других работников ОУ, допущенных к обработке персональных данных	ежегодно	Приказ директора ОУ
3.	Утверждение формы заявления – согласия на обработку персональных данных работника ОУ	ежегодно	Приказ директора ОУ
4.	Утверждение формы заявления-согласия субъекта на обработку персональных данных подопечного	ежегодно	Приказ директора ОУ
5.	Обеспечение неограниченного доступа к Положению о работе с персональными данными работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	Постоянно	Размещение информации на официальном сайте ОУ
Обеспечение защиты персональных данных			
1.	Получение письменного согласия субъектов ПД (физических лиц) на обработку ПД	Постоянно	Заявление-согласие субъекта на обработку ПД
2.	Ограничение доступа работников к ПД	Постоянно	Приказ директора
3.	Повышение квалификации сотрудников в области защиты персональных данных	Постоянно	ФЗ, изменения в ФЗ

4.	Инвентаризация информационных ресурсов	ежегодно	Проводится с целью выявления присутствия и обработки в них ПД
5.	Ограничение доступа к административному компьютеру	Постоянно	Установление паролей учётных записей
6.	Приведение в соответствии с ФЗ № 152«О персональных данных» оборудования, техники ОУ	До 2025 г.	Сейфы, шкафы, архив, сервер

