**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КАМЕНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 г.Каменки Пензенской области**

**(МОУ СОШ №8)**

| | |
|---|---|
| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДЕНО |
| на педагогическом совете | Директор МОУ СОШ №8 |
| МОУ СОШ №8 г.Каменки | _____А.Н.Рябов |
| протокол № 1 от « 29 »08» 2022 г. | приказ №45 от 30.08.2022 |

Подписан цифровой подписью: Рябов Александр Николаевич
DN: OU=Директор, O=МОУ СОШ №8, CN=Рябов Александр Николаевич, E=shk_8@mail.ru
Основание: Я подтверждаю этот документ
Дата: 2024.01.25 16:47:55+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.0.2

# ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ В ШКОЛЕ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Группа продленного дня Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 8 (далее – МОУ СОШ №8) создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся 1-4 классов.

Организация деятельности группы продленного дня (далее - ГПД) основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в МОУ СОШ №8.

1.2. В своей деятельности ГПД руководствуется следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2022);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Письмом министерства просвещения России от 08.08.2022 № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществля-

ющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

1.3. В МОУ СОШ №8 созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (часть 7.1 статьи 66 Федерального закона):

- осуществляется присмотр и уход за обучающимися;
- подготовка к учебным занятиям;
- проведение физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий;
- иные виды деятельности.

1.4. Под присмотром и уходом за детьми в группах продленного дня понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона).

1.5. При определении набора услуг по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД учтены санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.6. Предоставление МОУ СОШ №8 услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется **без взимания платы** с родителей (законных представителей) обучающихся.

1.7. В образовательной организации могут быть организованы группы продленного дня с 3-часовым, 4-часовым, 5-часовым или 6-часовым режимом работы при пятидневной рабочей неделе.

## 2. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУПП

2.1. Организация деятельности ГПД осуществляется следующим образом:

- проводится исследование потребности обучающихся и их родителей в организации работы ГПД;
- ГПД комплектуются для обучающихся, как правило, из обучающихся одного класса, при необходимости возможно комплектование разновозрастных групп;
- организуется прием заявлений родителей (законных представителей);
- разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

2.2. МОУ СОШ №8 организует деятельность ГПД только для обучающихся, включенных в контингент школы. Наполняемость ГПД устанавливается в соответствии с СанПиН.

2.3. Состав группы может меняться на основании посещения детьми дополнительных образовательных услуг в школе и вне её.

2.4. Для упорядочения деятельности ГПД, своевременного проведения тарификационных мероприятий, комплектования групп и назначения воспитателей установлены сроки проведения организационных мероприятий в текущем учебном году:

- подача родителями (законными представителями) обучающихся заявлений

о зачислении в ГПД в срок не позднее 1 сентября;

- издание приказа о комплектовании ГПД - не позднее 1 сентября;

- внесение сведений о воспитателях ГПД в тарификационный список - не позднее 1 сентября.

2.5. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября в соответствии с календарным учебным графиком МОУ СОШ №8.

2.6. В отношении обучающихся, зачисленных в контингент МОУ СОШ №8 в течение учебного года, заявление о зачислении в ГПД обучающегося осуществляется с 1 числа месяца после подачи заявления (при наличии свободных мест). По решению МОУСОШ №8 обучающийся может быть зачислен в ГПД в текущем месяце (при наличии свободных мест).

2.7. В случае длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине (болезнь, отпуск, санаторно-курортное лечение и др.) от 30 календарных дней и более непрерывно (за исключением праздничных и выходных дней) на основании заявления родителей (законных представителей) приказом директора МОУ СОШ №8 обучающийся временно выводится из списков ГПД с сохранением места.

2.8. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом директора МОУ СОШ №8 на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2.9. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора МОУ СОШ №8 на основании заявления родителей (законных представителей).

2.10. Обучающиеся могут быть отчислены из ГПД на основании приказа директора МОУ СОШ №8по причине:

- систематического нерегулярного посещения группы обучающимися без уважительной причины;

- несоблюдение правил пункта 4.13 и иных пунктов данного Положения;

- создания травмоопасных ситуаций для себя и окружающих.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

3.1. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и утвержденным режимом дня.

3.2. Режим работы ГПД устанавливается с учетом требований СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», исходя из потребностей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Режим работы ГПД ежегодно определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, с учетом утвержденного расписания уроков, режима и расписания занятий внеурочной деятельности и расписания занятий по программам дополнительного образования МОУ СОШ №8 и утверждается директором МОУ СОШ №8.

3.4. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД - не более 30 часов.

3.5. При организации ГПД в МОУ СОШ №8 предусматривается трехразовое питание обучающихся: завтрак - на первой перемене во время учебных занятий; обед - в период учебных занятий, внеурочной деятельности или пребывания в ГПД в 13-14 часов, полдник - до 16 часов.

3.6. Горячее питание организуется за счет бюджетных средств (для обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей, семей участников СВО на Украине) и родительских средств.

3.7. Родительская плата за горячее питание в ГПД при непосещении ребенком ГПД по неуважительным причинам взимается в полном объеме.

3.8. В режиме работы ГПД указывается время для организации подготовки к учебным занятиям (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

3.9. В плане работы ГПД учитываются индивидуальные запросы детей, их занятость во внеурочной деятельности, в кружках и секциях дополнительного образования, планируется участие в общешкольных и/или внутриструктурных мероприятиях, при необходимости в планы вносятся коррективы.

3.10. Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должна составлять не более 50 минут в день для обучающихся 1-2 классов, не более полутора часов в день - для остальных классов.

3.11. Воспитанники ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе МОУ СОШ №8, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.12. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования при предъявлении из данных организаций документов, подтверждающих зачисление в них ребенка и график посещения.

3.13. В случае письменной просьбы родителей (законных представителей) о необходимости отпускать воспитанника из ГПД с лицом, не являющимся законным представителем ребенка, родители (законные представители) обязаны лично представить данное лицо администрации МОУ СОШ №8, классному руководителю, воспитателю. Паспортные данные выше указанного лица вписываются в заявление с его согласия.

3.14. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) до начала подготовки к учебным занятиям с их участием в мероприятиях эмоционального характера после подготовки к учебным занятиям.

3.15. В ГПД продолжительность прогулки для воспитанников начальной школы составляет не менее 2 часов. В случае неудовлетворительных погодных условий воспитатель ГПД вправе заменить прогулку, по своему усмотрению, иными формами досуговой деятельности.

3.16. В целях оптимизации образовательного и организационного процесса в ГПД уход обучающихся рекомендовано осуществлять после начала вечерней прогулки.

3.17. Продолжительность подготовки к учебным занятиям определяется классом обучения: в первом классе - до 1 часа; во 2 классе - до 1,5 часа, в 3-4 классах - до 2 часов.

3.18. При подготовке к учебным занятиям воспитанники могут пользоваться читальным залом школьной библиотеки.

Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в опреде-

ленном месте для использования при подготовке к учебным занятиям.

Во время подготовки к учебным занятиям педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

Время, отведенное на подготовку к учебным занятиям, нельзя использовать на другие цели.

3.19. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий в МОУ СОШ №8 могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный зал, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

3.20. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией.

3.21. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников ГПД и храниться в определенном месте.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

4.1. Права и обязанности работников МОУ СОШ №8 при организации работы ГПД и воспитанников определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

4.2. Директор МОУ СОШ №8 (его заместитель) несет административ- ную ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в ГПД, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

4.3. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД, предоставлением услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми, за ведением документации ГПД в соответствии с планированием внутришкольного контроля, организует методическую работу воспитателей ГПД.

4.4. МОУ СОШ №8 в лице директора школы имеет право:

- приостанавливать работу ГПД в случае карантина или аварии в здании, уведомив об этом родителей (законных представителей) обучающихся;
- соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, в случае аварии и карантина);
- обрабатывать персональные данные детей ГПД и их родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД.

4.5. Заведующий хозяйством несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД, организации в них образовательного процесса, обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся.

4.6. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию ГПД, отвечает за по-

сещаемость группы воспитанниками.

4.7. Воспитанники участвуют в самоуправлении ГПД, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

4.8. Воспитатели ГПД обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

- формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- организовывать учебно-воспитательный процесс в ГПД с учётом специфи- ки требований действующих ФГОС;
- оказывать помощь в организации занятий с обучающимися по внеурочной деятельности во второй половине дня в системе реализации ФГОС НОО педагога- ми школы и педагогами учреждений дополнительного образования;
- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учётом специфики требований новых ФГОС;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по вы- полнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую по- мощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

4.9. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- исполнение требований данного Положения;
- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядкав школы;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время работы ГПД, также во время проведения внешкольных мероприятии;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и обо-рудования, выделенных для работы с детьми.

4.10. Родитель (законный представитель) обучающегося имеет право:

- защищать законные права и интересы обучающегося;
- в случае конфликта обучающегося и/или родителя с воспитателем ГПД обратиться к администрации МОУ СОШ №8;
- знакомиться с локальными нормативными документами, регламентирующими работу ГПД;
- посещать школу и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД;
- присутствовать на мероприятиях в ГПД с участием обучающегося при условии предварительной договоренности с директором МОУ СОШ №8.

4.11. Родители воспитанников обязаны:

- оказывать помощь воспитателю ГПД в воспитании и обучении ребенка;
- знать требования, которые предъявляются в ГПД к обучающемуся, содей- ствовать их выполнению ребенком; обеспечивать единство требований к обучаю- щемуся;
- неукоснительно соблюдать требования данного Положения;
- нацелить детей на выполнение домашних и дополнительных заданий в ГПДв рамках подготовки к учебным занятиям;
- обеспечить систематическое посещение ГПД обучающимся, если нет объ- ективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от посещения ГПД или невозможности посещения обучающимся ГПД своевременно информировать об этом воспитателя.
- своевременно и в полном объеме обеспечить оплату за питание обучающегося в ГПД;
- своевременно забирать воспитанников из ГПД (в соответствии со време- нем, указанным в заявлении или в соответствии с режимом работы);
- обеспечить обучающегося: сменной обувью; спортивной одеждой и спор- тивной обувью для деятельности по физической культуре; одеждой и обувью для прогулок с учетом погоды и времени года; необходимыми предметами личной ги- гиены;
- не приводить в ГПД обучающегося с признаками вирусных или инфекци- онных заболеваний для предотвращения их распространения среди других обуча- ющихся;
- подтверждать письменным заявлением на имя директора МОУ СОШ №8 дни недели и время пребывания ребенка в кружках и секциях других учреждений, организаций, самостоятельный уход из ГПД и т. п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка);
- незамедлительно сообщать воспитателю об изменении контактного теле- фона и места жительства;
- по приглашению администрации МОУ СОШ №8 и/или воспитателя ГПД приходить для беседы в МОУ СОШ №8.

4.12. Родители несут ответственность за:

- неукоснительное исполнение требований данного Положения;
- достоверность представленной информации;
- предоставление документов, подтверждающих факт посещения ребенка об-разовательных услуг в иных образовательных организациях;

- своевременный приход детей в ГПД, на внешкольные, внеклассные меро-приятия;

- своевременную оплату питания детей;

- воспитание своих детей.

4.13. Обучающиеся обязаны:

- неукоснительно соблюдать требования данного Положения;

- соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся: соблюдать пра-вила поведения в школе, в группе, в столовой, на спортивной площадке и т.д.;

- неукоснительно соблюдать режим дня в группе продлённого дня;

- в обязательном порядке выполнять домашние и дополнительные задания вГПД в рамках подготовки к учебным занятиям по рекомендации воспитателей;

- бережно относится к школьному имуществу;

- выполнять требования работников МОУ СОШ №8 по соблюдению правил внутреннего распорядка.

4.14. Обучающиеся имеют право:

- участвовать в самоуправлении группы продлённого дня;

- по выбору посещать во время работы ГПД секции, кружки школы;

- посещать занятия педагога-психолога, логопеда, социального педагога;

- получать консультации по предметам учителей;

- участвовать в мероприятиях ГПД по различным направлениям работ

- своевременно и в полном объеме обеспечить оплату за питание обучающегося в ГПД;

- своевременно забирать воспитанников из ГПД (в соответствии со време- нем, указанным в заявлении или в соответствии с режимом работы);

- обеспечить обучающегося: сменной обувью; спортивной одеждой и спор- тивной обувью для деятельности по физической культуре; одеждой и обувью для прогулок с учетом погоды и времени года; необходимыми предметами личной ги- гиены;

- не приводить в ГПД обучающегося с признаками вирусных или инфекци- онных заболеваний для предотвращения их распространения среди других обуча- ющихся;

- подтверждать письменным заявлением на имя директора МОУ СОШ №8 дни недели и время пребывания ребенка в кружках и секциях других учреждений, организаций, самостоятельный уход из ГПД и т. п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка);

- незамедлительно сообщать воспитателю об изменении контактного теле- фона и места жительства;

- по приглашению администрации МОУ СОШ №8 и/или воспитателя ГПД приходить для беседы в МОУ СОШ №8.

4.15. Родители несут ответственность за:

- неукоснительное исполнение требований данного Положения;

- достоверность представленной информации;

- предоставление документов, подтверждающих факт посещения ребенка об-разовательных услуг в иных образовательных организациях;

- своевременный приход детей в ГПД, на внешкольные, внеклассные меро-приятия;

- своевременную оплату питания детей;

- воспитание своих детей.

4.16. Обучающиеся обязаны:

- неукоснительно соблюдать требования данного Положения;

- соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся: соблюдать пра-вила поведения в школе, в группе, в столовой, на спортивной площадке и т.д.;

- неукоснительно соблюдать режим дня в группе продлённого дня;

- в обязательном порядке выполнять домашние и дополнительные задания вГПД в рамках подготовки к учебным занятиям по рекомендации воспитателей;

- бережно относится к школьному имуществу;

- выполнять требования работников МОУ СОШ №8 по соблюдению правил внутреннего распорядка.

4.17. Обучающиеся имеют право:

- участвовать в самоуправлении группы продлённого дня;

- по выбору посещать во время работы ГПД секции, кружки школы;

- посещать занятия педагога-психолога, логопеда, социального педагога;

- получать консультации по предметам учителей;

- участвовать в мероприятиях ГПД по различным направлениям работы.

## 5. ВОПРОСЫ УПРАВЛЕНИЯ ГРУППОЙ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

5.1. Директор МОУ СОШ №8 несёт ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и общую организацию учебно-воспитательного процесса; обеспечивает охрану жизни и здоровья детей; осуществляет подбор педагогических кадров.

5.2. Общее руководство и контроль за ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора МОУ СОШ №8.

5.3. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора МОУ СОШ №8.

5.4. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья. Воспитатель ГПД ведёт журнал ГПД, в котором осуществляет учёт посещаемости обучающимися ГПД.

5.5. Ведение журнала ГПД контролируется заместителем директора по УВР.

5.6. В образовательных целях к работе в ГПД могут быть привлечены педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор ОБЖ, библиотекарь, другие педагогические работники.

## 6. ДОКУМЕНТЫ ГПД И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Документы:

- заявления родителей о зачислении в ГПД, завизированные директоромМОУ СОШ №8;
- приказ о создании ГПД, назначении воспитателей, утверждении режима ГПД и графиков работы воспитателей;
- списки воспитанников ГПД;
- рабочая программа и календарно-тематическое планирование ГПД;
- журнал посещаемости обучающихся в ГПД.

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по четвертям; предоставляют информацию о работе ГПД – по запросу по мере необходимости.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность ГПД в МОУ СОШ №8.

7.2. Положение о ГПД принимается педагогическим советом и утверждается директором МОУ СОШ №8.

7.3. Положение ГПД принимается на неопределенный срок.

7.4. При необходимости в Положение о ГПД вносятся изменения и дополнения в соответствии с изменениями нормативно-правовой и законодательной базы. Изменения и дополнения к Положению вносятся приказом директора МОУ СОШ №8.

7.5. Новая редакция Положения о ГПД вступает в силу с момента утверждения директором МОУ СОШ №8. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение № 2
к приказу от 30.08.2022
№ 45

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КАМЕНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 24»**

**Договор №_____**
**об оказании услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня**

г.Каменка «___»_____202__г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №8 (далее – МОУ СОШ №8), на основании Лицензии от 05.04.2015 года серии 52ЛО1 № 0000427, выданной Министерством образования Пензенской области, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице директора Рябова Александра Николаевича, действующего на основании Устава, и представитель несовершеннолетнего обучающегося

_____,
(*фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя ребенка)*

именуемый в дальнейшем **«Родитель»,** являющийся родителем несовершеннолетнего

_____
*(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)*

именуемого в дальнейшем **«Обучающийся»**, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитар-но-¬эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) без-вредности для человека факторов среды обитания», письмом министерства просвещения России от 08.08.2022 № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций», Уставом МОУ СОШ №8, Положением о группе продленного дня в школе, утвержденным приказом от 30.08.2022 № 45, настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Исполнитель» предоставляет «Родителю» услугу по присмотру и уходу за детьми в группе продлённого дня (далее - ГПД).

Под присмотром и уходом за детьми в соответствии со статьей 2 Федераль-

ного закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.2. Услуга по присмотру и уходу за детьми в ГПД носит заявительный характер. Заявителями услуги являются родители (законные представители) учащихся.

1.3. Порядок зачисления обучающихся в ГПД и отчисления регулируется Положением о группе продленного дня в школе.

1.4. В ГПД осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, проводятся физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия, а также организация питания (обед, полдник).

1.5. Родительская плата за осуществление присмотра и ухода в группах продлённого дня не взимается.

1.6. Родительская плата за горячее питание в ГПД при непосещении ребенком ГПД по неуважительным причинам взимается в полном объеме.

1.4. Деятельность по присмотру и уходу за детьми в ГПД регламентируется Положением о группе продленного дня в школе, режимом работы, утвержденным приказом директора МОУ СОШ №8.

1.5. Кадровое обеспечение деятельности по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется непосредственно МОУ СОШ №8.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

«Исполнитель» по заданию «Родителя» обязуется зачислить «Обучающегося» в ГПД (при наличии свободных мест) и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств, а «Родитель» обязуется выполнять условия пребывания «Обучающегося» в ГПД, предусмотренные настоящим договором.

**2.1. «Исполнитель» обязан:**

2.1.1. Создать необходимые условия в соответствии с СанПиН для оказания услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

2.1.2. Выделить закрепленные помещения (зоны) для организации игровой деятельности, кружковой работы, занятий по желанию «Обучающегося», исходя из конкретных возможностей МОУ СОШ №8.

2.1.3. Зачислить «Обучающегося» в ГПД приказом по школе на основании заявления «Родителя», поданного на имя директора МОУ СОШ №8 после подписания обеими сторонами настоящего договора.

2.1.4. Информировать «Родителя» о режиме дня ГПД, об оплате за питание, об изменении или отмене работы ГПД по тем или иным причинам. Информирование «Обучающегося» и «Родителя» о деятельности ГПД осуществляется МОУ СОШ №8. посредством телефонной связи, электронной почты, размещения ин- формации в электронных дневниках, на официальном сайте МОУ СОШ №8., в средствах массовой информации.

2.1.5. Обеспечить присмотр и уход, охрану жизни и здоровья «Обучающегося» во время его пребывания в ГПД.

2.1.6. Осуществлять воспитание детей, подготовку к учебным занятиям, проведение физкультурно-оздоровительные и культурных мероприятий.

2.1.7. Обеспечить организацию питания, предоставив питание «Обучающегося» в столовой за счет средств «Родителя»: обед с 13.00 до 14.00, полдник до16.00.

2.1.8. Принять от «Родителя» документы, подтверждающие право на получение его «Обучающимся» бесплатного питания.

2.1.9. Обеспечить хозяйственно-бытовое обслуживание закрепленных помещений (зон) для организации игровой деятельности, кружковой работы, занятий с соблюдением требований к санитарному содержанию помещения ГПД.

2.1.10. Обеспечить соблюдение «Обучающимся» личной гигиены и режима дня: организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха, организацию занятий по интересам.

2.1.11. По желанию «Родителя» предоставить «Обучающемуся», посещающему ГПД, возможность участвовать во внеурочной деятельности. Допускается посещение «Обучающимся» занятий в учреждениях дополнительного образования и других учреждениях при наличии письменного заявления «Родителя», содержащего полное наименование и адрес организации, а также время отсутствия «Обучающегося» в ГПД.

2.1.12. На основании письменного заявления «Родителя» сохранять за «Обучающимся» место в случае его отсутствия по уважительной причине.

2.1.13. Информировать «Родителя» о возможных проблемах, связанных с пребыванием «Обучающегося» в ГПД, решение которых зависит от «Родителя» или от обеих сторон договора.

2.1.14. Обеспечить защиту персональных данных «Обучающегося» и «Родителя» в соответствии с действующим законодательством.

2.1.15. Соблюдать настоящий договор.

**2.2. «Исполнитель» имеет право:**

2.2.1. Защищать права и достоинства «Обучающегося», следить за соблюдением его прав «Родителем».

2.2.2. Приостанавливать работу ГПД в случае аварии и ремонта, уведомив об этом «Родителя».

2.2.3. Расторгнуть договор досрочно, если «Родитель» будет систематически нарушать обязательства по договору. Уведомление о расторжении направляется «Родителю» за 5 (пять) календарных дней.

**2.3. «Родитель» обязан:**

2.3.1. Подать заявление о зачислении «Обучающегося» в ГПД (указав, кто будет забирать «Обучающегося» из ГПД или «Обучающийся» самостоятельно будет добираться до дома), заключить договор с МОУ СОШ №8. об оказании услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД.

2.3.2. Оказывать помощь воспитателю ГПД в воспитании и обучении «Обучающегося»;

2.3.3. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к «Обучающемуся», содействовать их выполнению ребенком; обеспечивать единство требований к обучающемуся;

2.3.4. Нацелить «Обучающегося» на выполнение домашних и дополнительных заданий в ГПД в рамках подготовки к учебным занятиям;

2.3.5. Обеспечить систематическое посещение ГПД «Обучающимся», если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от по-

сещения ГПД или невозможности посещения «Обучающимся» ГПД своевременно информировать об этом воспитателя;

2.3.6. Своевременно и в полном объеме обеспечить оплату за питание обучающегося в ГПД;

2.3.7. Своевременно забирать «Обучающегося» из ГПД (в соответствии со временем, указанным в заявлении или в соответствии с режимом работы);

2.3.8. Обеспечить «Обучающегося»: сменной обувью; спортивной одеждой и спортивной обувью для деятельности по физической культуре; одеждой и обувью для прогулок с учетом погоды и времени года; необходимыми предметами личной гигиены;

2.3.9. Не приводить в ГПД «Обучающегося» с признаками вирусных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других обучающихся;

2.3.10. Подтверждать письменным заявлением на имя директора МОУ СОШ №8. дни недели и время пребывания «Обучающегося» в кружках и секци- ях других учреждений, организаций, самостоятельный уход из ГПД и т. п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка);

2.3.11. Незамедлительно сообщать воспитателю об изменении контактного телефона и места жительства;

2.3.12. По приглашению администрации МОУ СОШ №8. и/или воспитателя ГПД приходить для беседы в МБОУ «СШ № 24».

2.3.13. Соблюдать настоящий договор и Устав МОУ СОШ №8.

**2.4. Родитель имеет право:**

2.4.1. Защищать законные права и интересы «Обучающегося»;

2.4.2. В случае конфликта «Обучающегося» и/или «Родителя» с воспитателем ГПД обратиться к администрации МОУ СОШ №8.;

2.4.3. Знакомиться с локальными нормативными документами, регламентирующими работу ГПД;

2.4.4. Посещать школу и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД;

2.4.5. Присутствовать на мероприятиях в ГПД с участием «Обучающегося» при условии предварительной договоренности с директором МОУ СОШ №8..

## 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств одной из сторон, другая сторона освобождается от своих обязательств по данному договору.

3.2. Все споры, возникающие при исполнении договора, решаются сторонами путем переговоров или в судебном порядке.

## 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у «Исполнителя», другой у «Родителя».

4.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует с «__» _____ 20____по «___» _____ 20___.

4.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются Уставом МОУ СОШ №8..

5.2. Настоящий договор может быть изменен, расторгнут по письменному соглашению сторон или в судебном порядке.

## 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

МОУ СОШ №8.
И.442240 Пензенская область
г.Каменка
Ул.Ворошилова 18А
тел. 8(841-56) 4 – 20 - 90
ИНН 5802100930
КПП 580201001

Директор МОУ СОШ №8.

_____А.Н.Рябов

«__»_____202_ года

М.П.

Родитель (мать, отец, лицо их заменяющие)
_____
Дата, место рождения:
_____
Паспорт:
_____
_____
Адрес:
_____
_____

_____ _____
подпись фамилия, инициалы

«__»_____202_ года

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о группе продленного дня, режимами воспитания и обучения ознакомлен (а) _____
_____

2-й экземпляр на руки получил

_____ _____ «___»_____202_
подпись фамилия, инициалы