

План мероприятий МОУСОШ №8 по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 11, 9-х классов в 2023- 2024 учебном году

Цель:

Создание оптимальных условий для качественной подготовки обучающихся 11,9-х классов к государственной итоговой аттестации: организационно-методической системы подготовки к ГИА, системы психолого-педагогической поддержки выпускников в период подготовки и проведения экзаменов.

Задачи:

1. Обеспечить нормативно-правовую подготовку обучающихся по процедуре проведения государственной итоговой аттестации.
2. Сформировать теоретические и практические знания, умения и навыки обучающихся по образовательным предметам, необходимые для сдачи ГИА.
3. Предоставить возможность обучающимся использовать для подготовки к экзаменам Интернет-ресурсы и материалы образовательных сайтов
4. Организовать диагностические процедуры и мониторинговые исследования с целью определения степени готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации.
5. Определить степень тревожности обучающихся и провести занятия по снятию психологической напряженности, формированию навыков саморегуляции и самоконтроля учащихся и их родителей (законных представителей)

Календарный график работы по подготовке и проведению ГИА-2023-2024

Вид деятельности	Мероприятия	Сроки	ответственные
Организационно-методическая работа	1.Административное совещание «Анализ результатов ГИА и в 2022- 2023 уч.году. Выработка основных направлений работы по подготовке к ГИА в 2023-2024уч.году»	Август – сентябрь 2023	Руководители МО, Зам. директора по УВР Аришина В.Ф.
	2. Педагогический совет ««Анализ результатов ГИА и ЕГЭ в 2022-2023 уч.году. Основные направления работы педколлектива по подготовке к ГИА в		Зам. директора по УВР Аришина В.Ф.

	2023-2024 уч.году		
	3. Создание перечня учебной литературы, интернет-ресурсов и др. материалов в помощь обучающимся при подготовке к ГИА		Учителя-предметники, Библиотекарь
	4. Создание информационного стенда для размещения информации по организации и подготовки обучающихся 11, 9-х классов к ГИА-2024		Зам. директора по УВР Аришина В.Ф.
	5. Организация внеурочных подготовительных курсов в 9, 10 – 11 классах		Зам. директора по УВР Аришина В.Ф.
Нормативные документы	Назначение ответственного администратора за создание базы данных РИС		Директор школы
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ГИА		Зам. директора по УВР Аришина В.Ф.
	2. Заседание МО по вопросам: - анализ результатов ГИА выпускников школы в 2022-2023 уч.году; -изучение методических писем по итогам государственной аттестации выпускников 9 классов 2024 года; - корректировка содержательного компонента рабочих программ на предмет оптимизации подготовки к итоговой аттестации; - формирование и постоянное обновление учебно- методической литературы в помощь учителю-предметнику при подготовке к итоговой аттестации		Зам. директора по УВР, Руководители ШМО
	3.Работа с классными руководителями 11,9 классов по проблемам: -контроль успеваемости и посещаемости обучающихся, -психологическая подготовка обучающихся к проведению итоговой аттестации	В течение месяца	Зам. директора по УВР Аришина В.Ф.
Работа с обучающимися	Пересдача ГИА 9 классов (кто был оставлен на осень) в дополнительные сроки	Первая декада сентября	Зам. директора по УВР Аришина В.Ф.
	1.Информирование по вопросам подготовки к итоговой аттестации: - нормативно-правовая база ГИА-2024; - процедура проведения ГИА-2024; -		Зам. директора по УВР Аришина В.Ф.

	выбор предметов для сдачи ГИА-2024; - знакомство с КИМ и официальные сайты ГИА		
	2. Формирование групп элективных курсов для подготовки к ГИА		Классные руководители
Работа с родителями	Общие собрания родителей обучающихся 9-11 классов по вопросам организации и подготовке к ГИА2024	октябрь	Классные руководители Зам. директора по УВР Аришина В.Ф
Организационно-методическая работа	1.Работа с классными руководителями 11,9 классов по проблемам: -контроль успеваемости и посещаемости обучающихся, учебной нагрузки обучающихся 9 классов; - психологическая подготовка обучающихся к проведению итоговой аттестации	Октябрь В течение месяца	Зам. директора по УВР Аришина В.Ф
	2. Подготовка базы данных обучающихся на электронном носителе	Октябрь В течение месяца	Зам. директора по УВР Аришина В.Ф
Работа с педагогическим коллективом	1.Организация индивидуальных консультаций для учителей, испытывающих затруднения при подготовке обучающихся к итоговой аттестации	Октябрь В течение месяца	Зам. директора по УВР Аришина В.Ф
	2.Ознакомление педагогов с демонстрационными версиями, тренировочными КИМами, кодификаторами содержания, спецификациями работ ГИА (новая форма)	Октябрь В течение месяца	Зам. директора по УВР Аришина В.Ф Рук ШМО
	3. Работа учителя-предметника по подготовке к ГИА: -организация работы по повторению учебного материала, - систематизация дидактического материала, -апробация демоверсий КИМов	Октябрь В течение месяца	Учителя-предметники Классные руководители
Работа с обучающимися	1. Ознакомление обучающихся с демонстрационными версиями, тренировочными КИМами,	Октябрь В течение месяца	Учителя-предметники

	кодификаторами содержания, спецификациями работ ГИА 2023-2024уч.г.		
	2. Проведение диагностики уровня готовности обучающихся 9-х классов к ГИА (ВХОДНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ)	Октябрь В течение месяца	Учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА	Октябрь В течение месяца	Учителя-предметники
Организационно-методическая работа	Организация работы по подготовке к сочинению в 11 классе, как доступу к ГИА-2024	ноябрь	Зам. директора по УВР Аришина В.Ф
Работа с педагогическим коллективом	с 1.Организация индивидуальных консультаций для учителей, испытывающих затруднения при подготовке обучающихся к итоговой аттестации	ноябрь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники Классные руководители
	2. Заседание МО по предметным циклам по проблеме «Актуальные вопросы подготовки обучающихся к итоговой аттестации (из опыта работы учителей, выпускники которых показали высокие результаты на ГИА)». «Использование тестовых методик контроля знаний обучающихся на уроках с целью подготовки к ГИА, специфика экзаменационных работ»	Первая декада ноября	Учителя-предметники Руководители МО,
Работа с обучающимися	1. Возможности интернет – ресурсов в помощь обучающимся при подготовке к итоговой аттестации. Банк учебных пособий для подготовки к ГИА на предметах, входящих в перечень сдаваемых на ЕГЭ	В течение месяца	Рук ШМО
	2. Проведение диагностики уровня готовности обучающихся 11-х классов к ГИА. (ВХОДНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ)	ПЕРВАЯ декада	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники
	3 . Организация работы с заданиями различной сложности на уроке и	В течение месяца	Учителя-предметники

	занятиях элективных курсов		Руководители МО,
	4. Инструктаж по теме «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков»	В течение месяца	Учителя- предметники Руководители МО,
	5. Организация консультаций для обучающихся 9 классов	В течение месяца	Учителя- предметники Руководители МО,
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением государственной итоговой аттестации	В течение месяца	Классные руководители 9 классов
Организационно - методическая работа	1.Работа с классными руководителями 11,9 классов по проблемам: -контроль успеваемости и посещаемости обучающихся, учебной нагрузки обучающихся 11,9 классов; - психологическая подготовка обучающихся к проведению итоговой аттестации	Декабрь Первая декада месяца	Зам. директора по УВР Классные руководители Педагог- психолог
	2. Контроль выполнения учебных программ, тематического планирования по итогам 1 полугодия	Вторая декада месяца	Зам.директора по УВР Аришина В.Ф
	3. Совещание педагогического коллектива по итогам 1 полугодия	Третья декада месяца	Зам.директора по УВР Аришина В.Ф
Нормативные документы	Формирование базы данных обучающихся для проведения ГИА	Первая декада месяца	Зам. директора по УВР Аришина В.Ф (ответственный за базу данных).
Работа с педагогическим коллективом	1. Организация и проведение итогового сочинения в 11 классах, как доступа к ГИА-2024	Первая декада месяца	Зам.директора по УВР Аришина В.Ф , Учителя- предметники

	2.Организация индивидуальных консультаций для учителей, испытывающих затруднения при подготовке обучающихся к итоговой аттестации	В течение месяца	Зам.директора по УВР Аришина В.Ф
	3. Обзор методической литературы: новинки методической литературы для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации	В течение месяца	Учителя-предметники, Библиотекарь
	4. Работа МО по теме: «Специфика работы с обучающимися, имеющими разный уровень подготовленности, мотивации, познавательных интересов	В течение месяца	Учителя-предметники Руководители МО
Работа с обучающимися	1.Организация и проведение сочинения в 11 классах, являющие доступом для ГИА-2023-2024	Первая декада месяца	Зам.директора по УВР Аришина В.Ф
	2. Анализ результатов сочинений в 11 классах: проблемы, ошибки, блок домашних заданий по ликвидации пробелов в знаниях	Первая декада месяца	Классные руководители, Учителя-предметники
	3. Анализ успеваемости обучающихся 11,9 классов по итогам 1 полугодия	Третья декада месяца	Классные руководители, Учителя-предметники
	4.Собеседование с обучающимися 11,9 классов, имеющими учебные проблемы по итогам 1 полугодия	Третья декада месяца	Классные руководители, Учителя-предметники
Организационно - методическая работа	1.Совещание «Анализ результатов внутришкольных диагностических работ в форме ГИА по русскому языку и математике, проведенных в декабре»	Январь	Учителя-предметники Руководители МО
	2.Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых на ГИА	Третья декада месяца	Зам.директора по УВР Аришина В.Ф
	3. Корректировка базы данных для проведения ГИА	Третья декада месяца	Зам.директора по УВР Аришина В.Ф
	4..Работа по тренировке заполнения бланков ответов	Третья декада месяца	Учителя – предметники Классные руководители

Нормативные документы	Создание ведомости учета ознакомления с нормативными документами по ГИА	Вторая декада месяца	Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Организация индивидуальных консультаций для учителей, испытывающих затруднения при подготовке обучающихся к итоговой аттестации	В течение месяца	Зам.директора по УВР Аришина В.Ф
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся	В течение месяца	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники Классные руководители
	2. Ознакомление обучающихся с расписанием ГИА	В течение месяца	Классные руководители
	3. Сбор заявлений на участие в ГИА-2024 11 кл и 9 кл на участие в итоговом собеседовании	В течение месяца	Классные руководители
	4. Организация работы с заданиями различной сложности. Инструктирование учащихся: Работа с бланками (сложные моменты, типичные ошибки)	В течение месяца	Учителя-предметники Руководители МО
Работа с родителями	Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения ГИА и для 9 классов о проведении итогового собеседования	В течение месяца	Классные руководители Зам.директора по УВР Аришина В.Ф
Организационно-методическая работа	1. Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников, участвующих в ГИА	Февраль в течение месяца	Учителя-предметники, Педагог-психолог
	2.Работа с классными руководителями 11,9 классов по проблемам: -контроль успеваемости и посещаемости обучающихся, учебной нагрузки обучающихся 11,9 классов; - психологическая подготовка обучающихся к проведению итоговой аттестации в форме ГИА	В течение месяца	Зам. директора по УВР, Классные руководители
	3. Организация и проведение диагностических тренировочных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору обучающихся	В течение месяца	Вторая декада месяца Зам.директора по УВР, Учителя-

			предметники
Работа с родителями	Проведение родительского собрания с повесткой дня: -«Психологические особенности подготовки к ГИА» - «О порядке подготовки и проведения итоговой аттестации (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)» По 9 классам ознакомление с правилами итогового собеседования	Третья декада месяца	Зам.директора по УВР Классные руководители Педагог-психолог Дудина Е.П.
Нормативные документы	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по ГИА Методических рекомендаций про ведения итогового собеседования для 9 классов	Первая декада месяца	Классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	1. Организация проведения итогового собеседования для 9 классов как условие допуска к ГИА	Первая декада месяца	Зам.директора по УВР, Руководители МО, Учителя-предметники
	2. Обучение педагогов, задействованных в качестве экспертов и организаторов на ППЭ	В течение месяца	Зам.директора по УВР
	3.Инструктаж по заполнению бланков ответов	Вторая декада месяца	Учителя-предметники
Работа с учащимися	1. Принять участие в итоговом собеседовании как допуске к ГИА в соответствии с методическими рекомендациями.	В течение месяца	Классные руководители, Зам.директора по УВР, Учителя-предметники
	2.Психологическая подготовка к ГИА	В течение месяца	Психолог, Классные руководители
	3. Индивидуальное консультирование по вопросам ГИА (процедура экзамена, заполнение бланков, подача апелляции и др.)	В течение месяца	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники
	4. Организация работы с заданиями различной сложности	Вторая декада месяца	Учителя-предметники
	5.Участие в проведении тренировочной диагностики уровня готовности выпускников 9, 11 классов к выполнению заданий ГИА (предметы по выбору	Вторая декада месяца	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники

	обучающихся)		
Организационно – методическая работа	1. Заседание МО по теме «Диагностики учащихся 9, 11 классов».	Март	Зам. директора по УВР , Рук ШМО
	2. Уточнение пунктов проведения ГИА	Первая декада месяца	Зам.директора по УВР, Руководители МО
	3. Направление учителей на семинары, конференции, открытые мероприятия по вопросам подготовки к ГИА	В течение месяца	Зам. директора по УВР Аришина В.Ф
	4. Организация участия обучающихся 11,9 классов в пробных ЕГЭ и ОГЭ. Тренировочные и диагностические работы для обучающихся 11,9 класса	В течение месяца	Классные руководители, Зам. директора по УВР
	5. Контроль выполнения учебных программ, тематического планирования	В течение месяца	Зам. директора по УВР Аришина В.Ф
Нормативные документы	Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору . .Приказ об утверждении списков обучающихся для сдачи ГИА		Директор школы, Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Организация консультативных групп по предметам, которые выбрали обучающиеся для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ	Первая декада месяца	Зам.директора по УВР Рук ШМО
	2. Обучение педагогов, задействованных в качестве экспертов и организаторов на ППЭ	В течение месяца	Зам. директора по УВР Аришина В.Ф
	3. Работа МО по теме: «Индивидуальная образовательная траектория обучающихся по подготовке к государственной итоговой аттестации» - прогнозирование результатов конкретного выпускника, -выявление недостаточно подготовленных обучающихся, -оказание помощи обучающимся по составлению индивидуального плана подготовки к итоговой аттестации.	В течение месяца	Учителя-предметники
	4. Проведение классных собраний для ознакомления учащихся с «Положением об итоговой аттестации»	В течение месяца	Зам. директора по УВР, Классные руководители

Работа с учащимися	1. Работа в консультативных группах по вопросам подготовки к ГИА	В течение месяца	Учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	В течение месяца	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков	В течение месяца	Учителя-предметники
Работа с родителями	Проведение классного родительского собрания, посвященного вопросам подготовки обучающихся к итоговой аттестации	Третья декада месяца	Зам. директора по УВР, Классные руководители
Организационно-методическая работа	1. Работа с педагогическим коллективом по вопросам: подготовки экспертов; подготовки организаторов в аудиториях.	Апрель	Зам. директора по УВР Аришина В.Ф
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА	Первая декада месяца	Педагог-психолог Дудина Е.П.
	2. Тренировочные и диагностические работы с выпускниками 9, 11 класса	Вторая декада месяца	Учителя-предметники
	3. Индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам подготовки и участия в итоговой аттестации	Третья декада месяца	Педагог-психолог Учителя-предметники
	4. Работа по заполнению бланков	Третья декада месяца	Учителя - предметники
Работа с родителями	Информирование родителей по вопросам, связанным с ГИА	В течение месяца	Учителя-предметники Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ГИА	В течение месяца	Зам. директора по УВР
	2. Обучение педагогов, задействованных в качестве экспертов и организаторов на ППЭ	В течение месяца	Зам. директора по УВР Аришина В.Ф
Организационно-методическая работа	1. Выдача сопроводительных документов выпускникам, допущенным к сдаче ГИА	Май Первая декада месяца	Классные руководители
	2. Оформление информационного стенда	Первая	Зам. директора

	документами, регламентирующими участие обучающихся 11,9-ых классов в ГИА и т.д.)	декада месяца	по УВР Аришина В.Ф
	3. Размещение на сайте школы приказов и распоряжений директора школы, регламентирующих участие обучающихся 11,9 классов, педагогов школы в ГИА	Первая декада месяца	Директор школы, Зам. директора по УВР
	4. Педагогический совет: - итоги 2 полугодия и учебного года; - допуск обучающихся 11,9 классов к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ и ГВЭ	Третья декада месяца	Директор школы, Зам. директора по УВР
Нормативные документы	Подготовка пакета документов по школе (приказов, распоряжений), регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации выпускников 11,9 классов: о допуске обучающихся 11,9 классов к сдаче экзаменов; о сопровождении выпускников на ППЭ и т.д.)	Первая декада месяца	Директор школы, Зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к итоговой аттестации	В течение месяца	Зам. директора по УВР Аришина В.Ф
	2. Обучение педагогов, задействованных в качестве экспертов и организаторов на ППЭ	В течение месяца	Зам. директора по УВР Аришина В.Ф
	3. Организация работы учителей-предметников по индивидуальной подготовке обучающихся к итоговой аттестации в мае	В течение месяца	Зам. директора по УВР Аришина В.Ф
Работа с родителями	Родительское собрание «Государственная итоговая аттестация 2023/2024 учебного года»	Первая декада месяца	Зам.директора по УВР, Классные руководители
Работа с обучающимися	1. Организация консультаций для обучающихся 11,9 классов (по графику) по аттестуемым предметам	В течение месяца	Учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	В течение месяца	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков	В течение месяца	Учителя-предметники
	4. Инструктаж о порядке участия в ГИА: -	Третья	Зам.директора

	оповещение обучающихся о способе их доставки к месту проведения ГИА; - поведение на экзамене; - сопроводительные документы; - формы апелляции; -способы получения информации о результатах ГИА	декада месяца	по УВР, Классные руководители
Организационно-методическая работа	Формирование отчетов по результатам итоговой аттестации. Мониторинг основных результатов ГИА: - по участникам ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору; - по доле справившихся и не справившихся с ГИА; - по среднему баллу; - по количеству выпускников, прошедших аттестацию	Июнь	Зам.директора по УВР , Аришина В.Ф Классные руководители