

Принято
педагогическим совете МОУ СОШ №8
г.Каменки
Протокол № 1 от « 29 » августа 2021г.

Утверждено и введено в действие
приказом по МОУ СОШ №8
г.Каменки
№ 49 от 30 августа 2021г.

Директор МОУ СОШ №8-
_____ А.Н.Рябов

П О Л О Ж Е Н И Е

О предпрофильной подготовке Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8 г.Каменки Пензенской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, структуру, финансирование предпрофильной подготовки обучающихся 9 классов, определяет права и обязанности, регламентирует взаимоотношения участников указанного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:
Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ;

1.3 Положение об организации предпрофильной подготовки утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством РФ, Уставом МОУ СОШ №8 и Положением об организации предпрофильной подготовки образовательного учреждения.

2. Цель и задачи организации предпрофильной подготовки

2.1. Целью организации предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы в

отношении выбора профилирующего направления своей будущей деятельности.

2.2. Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:

- формирование готовности выпускников основной школы ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам;
- формирование высокого уровня учебной мотивации на обучение по избранному профилю;
- обеспечение преемственности между основной и старшей школой, в том числе в подготовке девятиклассников к освоению программ профильной школы;
- расширение возможностей социализации учащихся.

3. Содержание предпрофильной подготовки

3.1. Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки обучающихся основной школы, содействующей их самоопределению по завершению основного общего образования, и включает три основных направления:

3.1.1. Информирование обучающихся о возможностях продолжения образования или трудоустройства, знакомство с учреждениями профессионального образования, информирование о программах профильного обучения, информирование о состоянии и прогнозах развития рынка труда. 3.1.2. Реализация предпрофильных курсов, позволяющая учащемуся осуществить "пробу сил" в той или иной сфере человеческой деятельности. 3.1.3 Психолого-педагогическое сопровождение учащихся

включает консультирование учащихся, мониторинг освоения предпрофильных курсов, выявление и разрешение проблем, связанных с выбором образовательной траектории, организацию рефлексии полученного учащимися опыта, их самопознания, соотнесение полученной информации и предпочтений.

4. Организация предпрофильной подготовки

4.1. На предпрофильную подготовку в 9-х кл. отводится 68 часов (34 учебных недели, 2 часа в неделю) 4.2. На курсы по выбору отводится 2 часа в неделю в соответствии с образовательным (учебным) планом школы.

4.3. В течение учебного года психолого-педагогическое сопровождение обучающихся включает консультирование обучающихся, мониторинг освоения предпрофильных курсов, организацию рефлексии полученного обучающимися опыта самопознания, соотнесение полученной информации и предпочтений. Это направление создает условия для убеждения обучающихся 9-го класса в необходимости осуществления выбора (курсов, практик, направления деятельности и др.) для формирования осознанной позиции в отношении своей будущей деятельности.

В результате реализации данного направления обучающиеся принимают принципиальное решение о своем дальнейшем образовании (профессиональном или общем) или трудовой деятельности.

4.4. Предпрофильное обучение осуществляется по образовательному (учебному) плану. Образовательный (учебный) план по предпрофильной подготовке должен удовлетворять следующим требованиям:

- сбалансированность между предметными и межпредметными курсами по выбору;
- полнота представленных курсов;
- преемственность с профильным обучением;
- отсутствие перегрузки обучающихся, соответствие плана допустимой учебной нагрузке;
- вариативность, краткосрочность, модульность курсов, включенных в план.

4.5. Выбор обучающимися элективных курсов осуществляется на основе анкетирования.

4.6. Курсы должны быть представлены в количестве, позволяющем ученику осуществить реальный выбор.

4.7. При организации экскурсий на предприятия, другие образовательные организации в учебное время в рамках проведения предпрофильных курсов, мероприятий по информированию издается приказ по школе о назначении ответственного за жизнь и здоровье детей.

5. Функциональные обязанности работников школы в рамках организации и проведения предпрофильной подготовки

5.1. В функции заместителя директора школы, которому поручена организация предпрофильной подготовки, входит:

5.1.1. Разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в школе на основе:

- анализа педагогического потенциала школы: её кадровых, методических и материально-технических ресурсов;

- изучения образовательных запросов обучающихся и их родителей посредством анкетирования и собеседований;
- взаимодействия с другими образовательными организациями для реализации образовательных запросов учеников на их базе.

5.1.2. Формирование плана и расписания курсов по выбору и других мероприятий предпрофильной подготовки (выход в иные образовательные учреждения местной сети, проведение профильной ориентации и др.).

5.1.3. Сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой школой:

- мониторинг учебных результатов обучающихся на курсах по выбору;
- анализ динамики образовательных запросов учеников и их готовности к выбору профиля;

5.1.4. Контроль школьной документации по предпрофильной подготовке; 5.1.4. Анализ результатов итоговой аттестации девятиклассников.

5.1.5. Составление отчётов по результатам предпрофильной подготовки обучающихся школы.

5.2. В функции классного руководителя 9 класса входит:

5.2.1. Работа с обучающимися класса:

- контроль за посещением курсов по выбору;
- профориентационная работа;
- участие в совместной работе со школьным педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами по оказанию помощи обучающимся в выборе дальнейшего образовательного маршрута.

5.2.2. Работа с родителями включает информирование:

- об образовательных возможностях муниципальной образовательной сети;
- о развитии интересов и способностей их детей, достижениях и успехах при прохождении элективных курсов;
- о результатах исследований и опросов их детей.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1 Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники МОУ СОШ №8, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Обучающиеся МОУ СОШ №8 имеют право на:

- выбор предпрофильных курсов, предложенных МОУ СОШ №8, согласно своих интересов, склонностей, потребностей;
- условия обучения на предпрофильных курсах, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- бесплатное пользование информационными ресурсами МОУ СОШ №8..

6.3. Обучающиеся МОУ СОШ №8 обязаны:

- посещать предпрофильные курсы согласно расписания;
- изучить курс в полном объеме;
- соблюдать Правила поведения обучающихся на занятиях предпрофильных курсов;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

6.4. Педагогические работники МОУ СОШ №8 имеют право:

- свободно выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия;
- на прохождение курсов профессиональной подготовки по освоению содержания и технологии преподавания предпрофильных курсов.

6.5. Педагогические работники обязаны:

- поддерживать дисциплину на занятиях на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- соблюдать требования охраны труда во время занятий курсов, практикумов, экскурсий;
- проводить обучение безопасными методами и приемами выполнения работ, инструктаж по охране труда.

6.6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с документами, регламентирующими организацию предпрофильной подготовки;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса по предпрофильной подготовке.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить посещение обучающимися выбранных элективных курсов.

7. Оценка результативности реализации предпрофильной подготовки

7.1. Результативность реализации предпрофильной подготовки обучающихся оценивается по уровням сформированности у выпускника основной школы информационной, мотивационно-ценностной и практической готовности сделать зрелый выбор дальнейшего способа получения образования.

7.2. Информационная готовность включает информированность обучающихся:

- о возможных способах получения желаемого профиля образования;
- о наличии собственной практической готовности и способности для получения избранного образования;
- о профессиях, которыми можно овладеть, благодаря получаемому образованию;

- о возможности реализовать свои жизненные цели и планы через избранный способ образования.

7.3. Практическая готовность включает:

- владение выпускниками школы умением делать выбор профиля образования из числа доступных для них альтернатив, наиболее соответствующих их индивидуальным возможностям и потребностям;
- наличия у выпускников основной школы знаний и практических умений, необходимых для продолжения образования;
- сформированность умения делать выбор из имеющихся вариантов наилучшего.

7.4. Мотивационно-ценностная (психологическая) готовность выпускника основной школы предполагает:

- сформированность самооценки, адекватной личным способностям и возможностям получить желаемое образование;
- наличие ценностных ориентаций и индивидуально выраженных целей, связанных с дальнейшим способом получения образования.

7.5. По окончании курса по выбору каждый обучающийся должен пройти аттестацию в форме предложенной учителем (устный зачет, проект, творческая работа, отчет и др.). Результаты работы обучающихся на элективных курсах оцениваются по 4-х балльной системе.

8. Документация и отчётность

Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- 8.1. Положение о предпрофильной подготовке;
- 8.2. Журнал учёта занятий педпрофильных курсов курсов по выбору;
- 8.3. Программы педпрофильных курсов по выбору;
- 8.4. Расписание педпрофильных курсов по выбору;
- 8.5. Отчёт по результатам предпрофильной подготовки.

Срок действия данного Положения не ограничен.