**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КАМЕНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа № 8 г.Каменки Пензенской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **«ПРИНЯТО»**  Решением педагогического совета  МОУ СОШ №8  Протокол № 1 от 28.08.2021 | **«УТВЕРЖДЕНО»**  Приказом  МОУ СОШ №8 от 28.08.2021 № 38  Директор МОУ СОШ №8  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н.Рябов |

# РЕГЛАМЕНТ

**по работе в сети Интернет**

# работников и учащихся МОУ СОШ №8

1. **Общие положения**
   1. Регламент по работе в сети Интернет разработан для работников и учащихся МОУ СОШ №8 (далее – Регламент) на основе Правил использования сети Интернет в МОУ СОШ №8.
   2. «Точка доступа» к сети Интернет предназначена для обслуживания учащихся, учителей и административного персонала Учреждения, которые допускаются к работе в сети Интернет на бесплатной основе**.**
   3. Организацию работы «Точек доступа» осуществляет учитель информатики, назначенный приказом по Учреждению, ответственный за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети, а также преподаватели, имеющие в учебных кабинетах компьютер с подключением к локальной сети.
   4. Выход в Интернет осуществляется с 800 до 1700 (ежедневно).
   5. Пользователями сети Интернет являются учащиеся и сотрудники Учреждения, ознакомленные с памяткой по использованию ресурсов сети Интернет и прошедшими инструктаж. В исключительном случае разрешается допуск к работе других лиц (например: членов Совета общеобразовательного учреждения, работников управления образования).

# Правила работы

* 1. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные носители информации: дискеты и флэш-накопители. Дискеты и флэш-накопители должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Копирование файлов на жесткие диски компьютера производится только с разрешения преподавателя, ответственного за «Точку доступа».
  2. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и

культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

* 1. Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.
  2. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, игры и др.) без согласования с администратором «Точки доступа» (далее – администратор).
  3. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания, противоречащую общепринятой этике и законодательству.
  4. Пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности.
  5. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах без прямого разрешения администратора.
  6. Каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональный каталог на сервере, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом 10 Мб, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.
  7. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния), пользователь несет материальную ответственность.
  8. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь может быть лишен права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет.
  9. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора.
  10. Перед работой необходимо пройти инструктаж, ознакомиться с «Памяткой»

# Памятка пользователя

**по использованию ресурсов сети Интернет**

* 1. Каждый пользователь при наличии технической возможности может иметь персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 10 Мб. Аналогично может быть предоставлена возможность работы с почтовым ящиком. При возникновении проблем необходимо обратиться к дежурному администратору
  2. Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные носители информации. Дискеты и флэш-носители предварительно проверяются на наличие вирусов. Разрешается использовать компьютерное оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
  3. Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайны, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.
  4. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры) без согласования с администратором.
  5. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания, противоречащую общепринятой этике и законодательству.
  6. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах без прямого разрешения администратора. Запрещается перегружать компьютер без согласования с администратором.
  7. Пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности.
  8. Пользователь обязан соблюдать общественный порядок и чистоту в помещении и способствовать соблюдению порядка другими пользователями; проявлять корректность по отношению к пользователям.
  9. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора.
  10. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.
  11. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь может быть лишен права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет.

# Порядок разработки и утверждения Регламента

Регламент по работе работников учреждения и учащихся в сети Интернет разработан директором Учреждения, согласуется с педагогическим советом и утверждается приказом директора с указанием даты введения.